

UMOWA NR [REDAKTOWANE] O POWIERZENIE GRANTU

zawarta w Wielkądzu w dniu [REDAKTOWANE] pomiędzy:

Stowarzyszeniem Młodych Gminy Płużnica z siedzibą w Wielkądzu 38a, 87-214 Płużnica, numer w rejestrze KRS: 0000302708, numer NIP: 8781776425, reprezentowanym przez:

[REDAKTOWANE], zwanym dalej „Operatorem”,

a [REDAKTOWANE], z siedzibą w [REDAKTOWANE] nr KRS/inny rejestr: [REDAKTOWANE], NIP [REDAKTOWANE], reprezentowanym przez: [REDAKTOWANE] zwaną/-ym dalej “Realizatorem”,

zwanymi dalej Stroną lub Stronami, zawierają Umowę o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy nr 1/FMP1/2022 zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej Instytucją Zarządzającą) a Operatorem, udziela on Realizatorowi reprezentującemu Młodzieżową grupę nieformalną wsparcia finansowego w postaci grantu ze środków Funduszu Młodzieżowego na lata 2022-2033 na Projekt pt.: „[REDAKTOWANE]” (zwany dalej Projektem), na podstawie wniosku grantowego nr [REDAKTOWANE] (zwanego dalej Wnioskiem) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który jest jej integralną częścią.
2. Termin realizacji Projektu ustala się: od dnia [REDAKTOWANE] do dnia [REDAKTOWANE]
3. Strony zobowiązują się przy realizacji niniejszej umowy przestrzegać postanowień zawartych w następujących dokumentach:
4. „Regulamin konkursu Fundusz Młodzieżowy, edycja 2022” - dostępny na www.niw.gov.pl
5. “Regulaminu Konkursu grantowego Młoda Inicjatywa ścieżka [REDAKTOWANE]” - dostępny na www.mlodainicjatywa.pl

§2. Sposób realizacji Projektu

1. Realizator w imieniu młodzieżowej grupy nieformalnej odpowiada za środki finansowe w ramach grantu i zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. realizacji Projektu z należytą starannością i zgodnie z obowiązującym prawem,
 - b. realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o grant numer [REDAKTOWANE] oraz niniejszą umową,

- c. pozostawania z Operatorem w stałym kontakcie, informowania Operatora o przebiegu Projektu i napotkanych trudnościach,
- d. przechowywania dokumentacji związanej z grantem do końca 2029 roku,
- e. prawidłowego rozliczenia grantu,
- f. wykorzystania ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, wyłącznie na realizację Projektu.

§ 3. Przekazanie i wydatkowanie środków finansowych

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie grantu wynosi brutto: PLN, słownie: PLN.
2. Operator wypłaci kwotę grantu w 2 transzach:
 - a. Wysokość pierwszej transzy wynosi zł, wypłacona będzie w ciągu 14 dni od podpisania Umowy przez obie Strony.
 - b. Wysokość drugiej transzy wynosi zł., wypłacona będzie w ciągu 7 dni od akceptacji przez Operatora sprawozdania częściowego.
3. Płatności będą przekazane Realizatorowi na rachunek nr w banku
4. Realizator zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 3 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego.
5. Podstawą wydatkowania środków w ramach umowy jest budżet Projektu określony we Wniosku.
6. Realizator zobowiązuje się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego w ramach grantu Projektu.

§ 4. Zmiany w projekcie

1. Zmiana treści Wniosku może być dokonana na wniosek każdej ze stron w wyniku ustaleń pomiędzy Realizatorem i Operatorem.
2. Operator decyduje, czy dla zaproponowanych zmian konieczne będzie podpisanie aneksu do niniejszej umowy.
3. Propozycje zmiany treści Wniosku muszą być zgłoszone przez Realizatora przed nastąpieniem zmiany, z tym, że nie później niż na 14 dni przed końcem realizacji Projektu, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 4.

4. Następujące zmiany w budżecie nie wymagają zgłoszenia do Operatora:
 - a. przesunięcia kosztów w ramach jednej kategorii kosztów, które nie przekraczają 50% wartości pozycji budżetowej, z której, i na którą następuje przesunięcie.
 - b. przesunięcia z kosztów administracyjnych do pozostałych kategorii budżetowych.
5. Na wniosek Realizatora, Operator może wyrazić zgodę na wydłużenie okresu wydatkowania środków do 14 dni po dacie zakończenia realizacji Projektu.

§ 5. Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że *“Projekt jest finansowany ze środków otrzymanych w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej”*. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia. Oznaczenie to powinno być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo konkursu Młoda Inicjatywa, Narodowego Instytutu Wolności- CRSO, Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033, Komitetu do spraw Pożytku Publicznego oraz logo Operatora na wszystkich materiałach wytworzonych w Projekcie oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Realizator zobowiązuje się do stosowania wytycznych dotyczących promocji przekazywanych przez Operatora.
4. Niestosowanie przez Realizatora obowiązków informacyjnych może skutkować uznaniem wydatków poniesionych w projekcie i przeznaczonych na wytworzenie nieoznakowanych materiałów za niekwalifikowalne.

§ 6. Sprawozdawczość

1. Realizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania częściowego po wydatkowaniu co najmniej 50% środków przekazanych w pierwszej transzy lub do dnia , a w terminie

14 dni od zakończenia realizacji Projektu rozliczenia całości otrzymanego grantu w sprawozdaniu końcowym.

2. Sprawozdania o których mowa w ust. 1 należy złożyć na wzorach przekazanych przez Operatora.
3. Na prośbę Operatora, Realizator zobowiązany jest do dołączenia do sprawozdania kserokopii/skanów dokumentów merytorycznych i księgowych związanych z realizowanym Projektem.
4. W przypadku, gdy ze sprawozdania końcowego wynika, iż przekazana grant nie został wykorzystany w całości, Realizator bez wezwania, zwraca tę część grantu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Projektu na rachunek bankowy Operatora: 81 1600 1462 1832 6890 8000 0001.
5. Realizator udziela Operatorowi i Instytucji Zarządzającej prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniach we własnych sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych sporządzanych przez Operatora i Instytucję Zarządzającą.

§ 7. Kontrola i monitoring

1. Operator sprawuje monitoring i kontrolę prawidłowości realizacji Projektu przez Realizatora.
2. Operator, Instytucja Zarządzająca i osoby przez nich upoważnione mają prawo w czasie realizacji Projektu dokonywać monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji Projektu i wydatkowania środków.
3. Operator, Instytucja Zarządzająca oraz inne uprawnione podmioty mogą przeprowadzić kontrolę po zakończeniu realizacji Projektu do końca 2029 roku.
4. Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Realizator zostanie poinformowany o wynikach monitoringu lub kontroli, ewentualnych nieprawidłowościach, wnioskach lub zaleceniach mających na celu usunięcie nieprawidłowości, na wykonanie których ma 10 dni od dnia ich otrzymania.

6. Prawo kontroli i monitoringu przysługuje osobom upoważnionym zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji Projektu. Może być także w całości lub w części przeprowadzana w siedzibie Operatora lub innych uprawnionych podmiotów.
7. Realizator jest zobowiązany umożliwić dokonanie monitoringu oraz kontroli.
8. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Realizator wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, to zobowiązany jest on do zwrotu tych środków w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Operatora.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu w terminie, o którym mowa w ust. 8, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków grantu z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania grantu obciążają Realizatora.

§ 8. Dokumentacja finansowo-księgowa

1. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Wydatki finansowe ponoszone w ramach realizowanego Projektu muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217. z późn. zm.) są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.
3. Dowody księgowe związane z realizacją Projektu w ramach niniejszej umowy, winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego i powinny zawierać zapis: *„Sfinansowano ze środków dotacji Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. w ramach umowy nr ...”*. Brak opisu w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego będzie skutkowało nieuznaniem tego wydatku.
4. Grantobiorcy oraz Realizatorzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizował zadanie publiczne.

§ 9. Wypowiedzenie umowy

1. Operator może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Realizator:
 - a) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty w celu uzyskania grantu lub na etapie realizacji Projektu;
 - b) zaprzestał realizacji Projektu;
 - c) wykorzystał grant niezgodnie z celami Projektu;
 - d) odmówił poddania się kontroli, uniemożliwił lub utrudnił jej przeprowadzenie lub nie wykonał zaleceń we wskazanym terminie;
 - e) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania, sprawozdania częściowego lub sprawozdania końcowego w terminach określonych w umowie lub nie uzupełnił lub nie poprawił tych sprawozdań na wezwanie Operatora;
 - f) nie zakończył realizacji przedsięwzięcia grantowego w terminie określonym we Wniosku;
2. Realizator może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny jej rozwiązania.
3. W przypadkach rozwiązania umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Realizator zobowiązuje się do zwrotu grantu w całości lub we wskazanej przez Operatora części, w terminie określonym przez Operatora.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Realizator zobowiązany jest do powiadomienia Grantodawcy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez Operatora.
3. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
4. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Realizatora wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

5. Strony ustalają, iż korespondencja będzie prowadzona w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej:

a. Operator:

b. Realizator:

c. Młodzieżowa grupa nieformalna:

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści Wniosku, o której mowa w § 4.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz związane z interpretacją umowy będą poddane rozstrzygnięciu w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Operatora.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

Grantodawca

Grantobiorca

Załącznik do umowy: Wniosek o grant nr