

## Standardy promocji projektów w ramach konkursu grantowego „Młoda Inicjatywa”

1. Realizując Wasz projekt jesteście zobowiązani do informowania lokalnej społeczności, osób i podmiotów uczestniczących w działaniach, lokalne media o źródle dofinansowania projektu. Prosimy abyście stosowali formułę „Projekt (nazwa Waszego projektu) sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności- Centrum Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022- 2033”. „Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej”. Powyższa informacja o źródle dofinansowania projektu powinna znaleźć się we wszystkich materiałach informacyjnych dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. Udzielając wywiadu do mediów, pisząc artykuł o zrealizowanych działaniach, czy wygłaszając przemówienie np. podczas otwarcia jakiegoś wydarzenia, czy miejsca, należy pamiętać o poinformowaniu o źródle dofinansowania (patrz podkreślony tekst powyżej).
2. W celach informacyjnych, realizator projektu zobowiązany jest także do umieszczania logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (logo1), Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy (logo2), Komitetu do spraw Pożytku Publicznego (logo3), logo konkursu grantowego „Młoda Inicjatywa” (logo4) oraz logo Stowarzyszenia Młodych Gminy Płużnica (logo5) oraz informacji o źródle finansowania (patrz pkt 1). Wszystkie powyższe loga znajdziecie w pakiecie dołączonym do niniejszej instrukcji dot. standardów promocji. Należy zamieścić je na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dot. realizowanego projektu, wytworzonych w jego ramach. Loga te powinny być proporcjonalne do wielkości innych oznaczeń, umieszczone w miejscach zapewniających ich dobrą widoczność. Dla ułatwienia do pakietu dołączyliśmy również zestawianie znaków.
  - (a) **Zestawienie znaków**, zawiera wszystkie loga o których pisaliśmy w pkt 2 wraz z informacją o finansowaniu z pkt 1. Zestawienie znaków dołączyliśmy w pakiecie do niniejszej instrukcji (zestawienieFM)). Zestawienie znaków zamieszczamy na:
    - dokumentach wytworzonych w ramach projektu, na górze lub na dole materiału (informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, program szkoleń, listach obecności, itp.),
    - materiałach reklamowych (ulotki, plakaty, bilbordy, banery, itp.), góra lub dół materiału,
    - broszurach, folderach i publikacjach (okładka lub pierwsza strona publikacji),
    - notatnikach, folderach i publikacjach (okładka lub pierwsza strona publikacji),
    - materiałach elektronicznych: banerach internetowych, grafikach, ilustracjach, infografikach, góra lub dół materiału,
    - materiałach video i animacjach (zestawienie znaków można zamieścić w jednym z początkowych i/lub końcowych kadrów na białym tle),
    - publikacjach elektronicznych, np. prezentacjach, newsletterach, mailingach, góra lub dół materiału,
    - gadżetach promocyjnych
3. Publikując informację na temat działań projektowych na portalach społecznościowych, w treści postów należy umieścić informację o źródle finansowania. W przypadku:

- (a) Posta na Facebooku w treści (zazwyczaj na końcu posta) umieścić informację: „Projekt (nazwa Waszego projektu) sfinansowano ze środków @narodowyinstytutwolności w ramach #Fundusz Młodzieżowy na lata 2022- 2033 @Komitet do spraw Pożytku Publicznego”. Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej, #Młodalnicjatywa.
- (b) posta na Instagramie w treści posta umieścić informację: „Projekt (nazwa Waszego projektu) sfinansowano przez @niwcrso w ramach #Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022- 2033). @Komitet do spraw Pożytku Publicznego”. Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej, #Młodalnicjatywa.
- (c) Pamiętajcie aby zamieszczać zestawienia znaków (zestawienieFM) również w grafice użytej w poście (FB, IG, plakat, grafika, infografika, itp.)