

Regulamin konkursu grantowego “Młoda Inicjatywa” Ścieżka 2. dla samorządów uczniowskich i organizacji studenckich

I. Informacje ogólne	2
II. Cele konkursu	3
III. Adresaci konkursu:	3
IV. Ilość wniosków	4
V. Założenia projektu młodzieżowego	4
VI. Środki finansowe na realizację projektów:	4
VII. Przeznaczenie środków finansowych.	5
VIII. Składanie wniosków	5
IX. Ocena wniosków	6
X. Zawarcie umowy	6
XI. Zasady przekazywania dotacji	6
XII. Wsparcie dla realizatorów projektów	7
XIII. Sprawozdanie częściowe	7
XIV. Gala podsumowująca	7
XV. Sposób rozliczenia projektu	7
XVI. Obowiązki księgowo patrona	7
XVII. Naruszenia	8
XVIII. Postanowienia końcowe	8

I. Informacje ogólne

Regulamin określa zasady realizacji projektu "Młoda Inicjatywa" w ścieżce 2. obejmującej działalność samorządów uczniowskich szkół ponadpodstawowych, samorządów studenckich i doktoranckich uczelni wyższych oraz uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich z terytorium województwa kujawsko-pomorskiego, w tym przyznawania i rozliczania mikrodotacji.

Operatorem projektu "Młoda Inicjatywa" jest Stowarzyszenie Młodych Gminy Płużnica z siedzibą w Wielżądzu. Środki na mikrodotacje pochodzą z Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Instytucją zarządzającą w ramach niniejszego projektu jest Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO)

Celem projektu Młoda Inicjatywa jest umożliwienie młodym osobom w wieku 15-29 lat realizacji własnych inicjatyw oraz zwiększenie potencjału i trwałości organizacji młodzieżowych.

Wnioski należy składać w generatorze wniosków. Link do generatora znajduje się na stronie www.mlodainicjatywa.pl/samorzad-uczniowski

Termin naboru wniosków: **20.02.2023 do 19.03.2023** (do godziny 23:59)

Dotację do 10.000 zł mogą otrzymać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW¹ z województwa kujawsko-pomorskiego, które będą realizować projekt, dzięki któremu konkretna młodzieżowa grupa nieformalna złożona z co najmniej 3 osób w wieku 15-29 lat będzie miała możliwość realizacji swojego przedsięwzięcia, zgodnego z założeniami niniejszego regulaminu.

Pula środków na dotacje w konkursie wynosi 161.000 zł. Decyzją Operatora może ona ulec zmianie.

Informacji o konkursie udziela Operator - Stowarzyszenie Młodych Gminy Płużnica
tel. 794 514 211, biuro@smgp.org.pl

¹ Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20200001057/U/D20201057Lj.pdf>

II. Cele konkursu

- A. umożliwienie realizacji planowanych przedsięwzięć służących aktywizacji młodzieży skupionej w samorządach i uczelnianych organizacjach z województwa kujawsko-pomorskiego.

III. Adresaci konkursu:

A. Młodzież w wieku 15-29 lat:

1. Adresatami konkursu są osoby w wieku 15-29, które stworzą młodzieżową **grupę nieformalną** składająca się co najmniej z 3 osób
2. Osoby w młodzieżowej grupie nieformalnej muszą mieszkać na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i być członkami tej samej **organizacji młodzieżowej** tj. tego samego samorządu uczniowskiego szkoły ponadpodstawowej lub samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów lub uczelnianej organizacji studenckiej lub organizacji doktorantów, które działają przy szkołach i uczelniach wyższych z województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.
4. Każda grupa nieformalna musi posiadać swojego patrona, który w jej imieniu będzie ubiegał się o dotację.

B. Patroni:

1. Patronem może być organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, mający siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Patron ubiega się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna młodzieżowa grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji swojego przedsięwzięcia.
3. Projekt złożony przez patrona musi być odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez młodzieżową grupę nieformalną i musi gwarantować realizację planowanego przedsięwzięcia przez jej członków.
4. Patron i młodzieżowa grupa nieformalna podpisują porozumienie na podstawie którego patron reprezentuje tę grupę.
5. W przypadku otrzymania mikrodotacji patron jest realizatorem projektu i podpisuje umowę z Operatorem.
6. Patron w ramach dotacji ponosi koszty zakupu towarów i usług. Nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dokument księgowy dokumentujący zakup towarów lub usługi związanej z realizacją projektu musi być wystawiony na Patrona.
7. Jeden podmiot może objąć opieką wnioski maksymalnie dwóch młodzieżowych grup nieformalnych w ścieżce 2. W przypadku złożenia większej ilości ocenie zostaną poddane te, które jako pierwsze wpłynęły do Operatora.

IV. Ilość wniosków

- A. Każda **organizacja młodzieżowa** (tj. samorząd uczniowski szkoły ponadpodstawowej, samorząd studencki, samorząd doktorantów, uczelniana organizacja studencka i organizacja doktorantów) może być reprezentowana przez więcej niż jedną grupę nieformalną.

V. Założenia projektu młodzieżowego

- A. Projekt musi trwać co najmniej 2 miesiące i rozpoczynać się nie wcześniej niż 1.04.2023 i kończyć nie później 30.10.2023. Na prośbę grupy młodzieżowej, Operator może wyrazić zgodę na wydłużenie realizacji projektu, która przekazywana jest grupie w formie wiadomości elektronicznej.
- B. Projekt musi być realizowany przez młodzieżową grupę nieformalną przy wsparciu Patrona.
- C. Projekt musi uwzględniać realizację **co najmniej 2 inicjatyw**.
- D. Projekt musi być zgodny z celami konkursu.
- E. Za udział w projekcie nie można pobierać opłat od uczestników.
- F. Zabronione jest zgłaszanie inicjatyw sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, naruszających prawa osób trzecich, nawołujących do dyskryminacji, nienawiści, propagujących spożywanie alkoholu lub innych używek.
- G. Osoby niepełnoletnie mogą wziąć udział w projekcie za zgodą rodziców. Za zebranie zgód, ich przechowywanie i odpowiedzialność wynikającą z zarządzaniem danymi osobowymi odpowiada Patron.
- H. Młodzieżowe grupy nieformalne oraz patroni mają obowiązek dokumentowania zrealizowanych w ramach projektu działań i udostępnienia ich na prośbę Operatora i Instytucji Zarządzającej.

VI. Środki finansowe na realizację projektów:

- A. Środki przeznaczone na realizację jednego projektu młodzieżowego (projektu jednej młodzieżowej grupy nieformalnej) to:
1. Dla organizacji młodzieżowych, które reprezentują do 699 uczniów/studentów/doktorantów swojej szkoły/uczelni:
 - a) do **6000 zł** dla projektów obejmujących tylko realizację co najmniej dwóch inicjatyw
 - b) do **8000 zł** dla projektów obejmujących zarówno realizację co najmniej 2 inicjatyw oraz szkolenia dla członków organizacji młodzieżowej lub/i jej opiekunów.
 2. Dla organizacji młodzieżowych, które reprezentują co najmniej 700 uczniów/studentów/doktorantów swojej szkoły/uczelni:
 - a) do **8000 zł** dla projektów obejmujących realizację co najmniej 2 inicjatyw.
 - b) do **10000 zł** dla projektów obejmujących zarówno realizację co najmniej 2 inicjatyw oraz szkolenia dla członków organizacji młodzieżowej lub/i jej opiekunów.

- B. Komisja konkursowa może przyznać mniejszą kwotę dotacji niż wnioskowana.

VII. Przeznaczenie środków finansowych.

- A. Środki mikrodotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na działania niezbędne do realizacji projektu młodzieżowego, który został zaakceptowany do dofinansowania i muszą być zgodne z zaakceptowanym przez Operatora budżetem projektu.
- B. Na koszty związane z zarządzaniem projektem (tj. obsługę księgową, materiały biurowe, koordynację, opłaty pocztowe itp.) może łącznie być przeznaczone maksymalnie 20% dotacji.
- C. Wydatki muszą być zgodne z prawem powszechnie obowiązującym.
- D. Za zgodą Operatora możliwe są zmiany w budżecie projektu w trakcie jego realizacji.
- E. Podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym w sytuacji, gdy Patron ma możliwość odzyskania tego podatku.
- F. Rekomendowane jest uwzględnienie podczas zakupów aspektów środowiskowych.
- G. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej z uwzględnieniem limitów o których mowa w art. 9 UoDPPioW. Środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.

VIII. Składanie wniosków

- A. Wniosek należy złożyć w terminie od **20.02.2023** do **19.03.2023** (do godziny 23:59). Operator może wydłużyć czas trwania naboru, o czym musi poinformować na stronie www.mlodainicjatywa.pl
- B. Wnioski składane są na formularzu przygotowanym przez Operatora za pośrednictwem Generatora wniosków. Link do generatora zamieszczony jest na stronie www.mlodainicjatywa.pl/samorzad-uczniowski
- C. Na etapie naborów wniosków nie załącza się załączników, lecz składa oświadczenia. Na każdym etapie konkursu Operator lub Instytucja Zarządzająca mają prawo żądać przedstawienia dokumentacji weryfikującej informacje zawarte w oświadczeniach.
- D. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń może skutkować niepodpisaniem umowy lub obowiązkiem zwrotu mikrodotacji, która przyznana została nienależnie.

IX. Ocena wniosków

- A. Ocena formalna wniosków odbywać się będzie na podstawie kryteriów określonych na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
- B. Do oceny merytorycznej przekazane zostaną wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną.

- C. Ocena merytoryczna odbywać się będzie na podstawie kryteriów określonych na karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
- D. **Premiowane będą wnioski które przewidują wdrożenie lokalnych rozwiązań w zakresie wolontariatu lub/i skierowane są do wspólnot lokalnych.**
- E. Dofinansowanie otrzymają wnioski z największą ilością punktów w ocenie merytorycznej. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Operatora.
- F. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie www.mlodainicjatywa.pl
- G. W szczególnych przypadkach Operator może zwrócić się do Wnioskodawców o dodatkowe wyjaśnienia.

X. Zawarcie umowy.

- A. Patroni, których wnioski zostaną wybrane do dofinansowania, otrzymają od Operatora drogą elektroniczną instrukcje zawarcia umowy.
- B. Patron zobowiązany jest do przekazania dokumentów zgodnie ze wskazaną instrukcją.
- C. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie wraz z umową załączników wymaganych przez Operatora.
- D. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie lub w przypadku złożenia przez Patrona nieprawdziwych oświadczeń, umowa nie zostanie zawarta.

XI. Zasady przekazywania dotacji

- A. Dotacja przekazana będzie w formie przelewów na konto Patrona.
- B. Dotacja przekazywana będzie w 2 transzach:
 - 1. Pierwsza transza tj. 80% mikrodotacji wypłacona zostanie w terminie 14 dni od podpisaniu umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych na ten cel.
 - 2. Druga transza tj. 20% mikrodotacji wypłacona zostanie po przedstawieniu sprawozdania częściowego po wydatkowaniu co najmniej połowy pierwszej transzy.

XII. Wsparcie dla realizatorów projektów

- A. Każda z grup realizujących projekt będzie miała swojego opiekuna projektu ze strony Operatora.
- B. Członkowie młodzieżowych grup nieformalnych oraz ich Patroni będą mogli uczestniczyć w bezpłatnych szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez Operatora.
- C. Przedstawiciele operatora odbędą wizyty w miejscach realizacji wybranych projektów.

XIII. Sprawozdanie częściowe

- A. Grupa nieformalna i Patron zobowiązani są do przedstawienia sprawozdania częściowego z realizacji projektu po wydatkowaniu 50% pierwszej transzy dotacji lub w terminie określonym w umowie.

XIV. Gala podsumowująca

- A. Pod koniec realizacji projektu odbędzie się gala podsumowująca przebieg i doświadczenia ze zrealizowanych projektów młodzieżowych
- B. Spotkanie będzie dla wszystkich młodzieżowych grup nieformalnych.
- C. Spotkanie odbędzie się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- D. Koszt dojazdu na wydarzenie grupy nieformalne mogą uwzględnić w budżecie swojego projektu.
- E. Jeśli okaże się, że gala podsumowująca odbędzie się w miejscu, do którego grupa nieformalna nie potrzebuje sfinansować dojazdu, a taki koszt został przez grupę nieformalną uwzględniony we wniosku, środki te może przeznaczyć na koszty inicjatyw (kat. A. budżetu). Zmiana ta nie wymaga aneksu, a jedynie zgody Operatora.

XV. Sposób rozliczenia projektu.

- A. Grupa nieformalna i Patron zobowiązani są do rozliczenia projektu w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu. Wyjątkiem są grupy nieformalne i Patroni, którzy uwzględnili w swoim budżecie koszt dojazdu na Galę podsumowującą (22 września 2023 r.), ich projekt kończy się przed dniem 21.09.2023 r. i jednocześnie wezmą udział w tym wydarzeniu. W tej sytuacji grupy nieformalne mogą złożyć sprawozdanie końcowe do 30.09.2023 r.
- B. Rozliczenie powinno zawierać:
 - 1. opis zrealizowanych działań i założeń projektu przedstawiony na formularzu sprawozdania
 - 2. wykaz faktur i rachunków związanych z realizacją projektu,
 - 3. cyfrowe zdjęcia z poszczególnych etapów prac zawartych w harmonogramie Wniosku, do których zgodę na udostępnienie wizerunku do celów dokumentacji i promocji projektu przez Operatora posiada Patron.
 - 4. materiały promocyjne i rozpowszechniające rezultaty projektu w wersji elektronicznej.

XVI. Obowiązki księgowo patrona.

- A. Patroni zobligowani są do prowadzenia księgowości projektu zgodnie z obowiązującym prawem.
- B. Dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatku musi:
 - 1. być wystawiony w terminie realizacji projektu
 - 2. opłacony nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia projektu i nie później niż 14 dni od dnia zakończenia projektu

3. posiadać trwały opis informujący o tym, że wydatek został poniesiony dotacji.
- C. Patron zobowiązany jest przedstawić Operatorowi lub Instytucji Zarządzającej dokumentację księgową w zakresie związanym z projektem.
 - D. Niedozwolone jest pokrycie kosztu tego samego wydatku (całkowicie lub częściowo) z różnych źródeł publicznych.

XVII. Naruszenia.

- A. W przypadku znacznej liczby błędów w składanych dokumentach i niestosowania się do zaleceń Operatora, Operator może uznać za wydatek niekwalifikowalny (w całości lub części) koszt wynagrodzenia personelu zatrudnionego do obsługi projektu.
- B. W przypadku naruszenia postanowień umowy lub utrudniania Operatorowi przeprowadzenia monitoringu działań w ramach projektu lub kontroli dokumentów, Operator może uznać całość lub część dotacji za wydatek niekwalifikowalny i wezwać do zwrotu środków.

XVIII. Postanowienia końcowe.

- A. Zapisy niniejszego regulaminu mogą ulec zmianie.
- B. Nadrzędnym dokumentem wobec niniejszego Regulaminu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin konkursu Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.
- C. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez koordynatora projektu.
- D. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Operatora