

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

Regulamin konkursu grantowego “Młoda Inicjatywa”

Edycja 2024

Priorytet 3. Inicjatywy szkoleniowe dla młodzieżowych rad

I. Informacje ogólne	2
II. Cele konkursu:	2
III. Adresaci konkursu:	2
IV. Ilość wniosków.	3
V. Założenia projektu młodzieżowego.	3
VI. Środki finansowe na realizację projektów młodzieżowych:	4
VII. Przeznaczenie środków finansowych.	4
VIII. Składanie wniosków.	5
IX. Ocena wniosków.	5
X. Zawarcie umowy.	5
XI. Zasady przekazywania dotacji.	6
XII. Wsparcie dla realizatorów projektów.	6
XIII. Sposób rozliczenia projektu.	6
XIV. Obowiązki księgowe patrona.	7
XV. Naruszenia.	7
XVI. Postanowienia końcowe.	7

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

I. Informacje ogólne

Regulamin określa zasady realizacji projektu "Młoda Inicjatywa" w Priorytecie 3. obejmującą inicjatywy szkoleniowe młodzieżowych rady, w tym przyznawania i rozliczania mikrodotacji.

Operatorem projektu "Młoda Inicjatywa" jest Stowarzyszenie Młodych Gminy Płużnica z siedzibą w Wielkądzu. Środki na mikrodotacje pochodzą z Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Instytucją zarządzającą w ramach niniejszego projektu jest Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO)

Celem projektu Młoda Inicjatywa jest umożliwienie młodym osobom w wieku 15-29 lat realizacji własnych inicjatyw oraz zwiększenie potencjału i trwałości organizacji młodzieżowych.

Wnioski należy składać w generatorze wniosków. Link dostępny jest na stronie www.mlodainicjatywa.pl

Termin naboru I wniosków: **16.05.2024 do 31.05.2024** (do godziny 23:59)

Dotację w wysokości do 3 tysięcy złotych mogą otrzymać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW¹ z województwa kujawsko-pomorskiego, które będą realizować projekt, dzięki któremu konkretna młodzieżowa grupa nieformalna złożona z co najmniej 3 osób w wieku 15-29 lat będzie miała możliwość realizacji swojego przedsięwzięcia, zgodnego z założeniami niniejszego regulaminu.

Pula środków na dotacje w konkursie wynosi 6.000 zł. Decyzją Operatora może ona ulec zmianie.

Informacji o konkursie udziela Operator - Stowarzyszenie Młodych Gminy Płużnica tel. 794 514 211, biuro@smgp.org.pl

II. Cele konkursu:

- A. wsparcie inicjatyw zmierzających do tworzenia młodzieżowych rad i sejmików młodzieżowych w województwie kujawsko-pomorskim;
- B. pomoc w zaistnieniu przedsięwzięciom realizowanym przez młodzieżowe rady i sejmiki z województwa kujawsko-pomorskiego dla wspólnot lokalnych;

¹ Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20200001057/U/D20201057Lj.pdf>

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

C. zwiększenie potencjału i trwałości młodzieżowych organów przy jednostkach samorządu terytorialnego w województwie kujawsko-pomorskim.

III. Adresaci konkursu:

A. Młodzież w wieku 15-29 lat:

1. Adresatami konkursu są osoby w wieku 15-29, które stworzą młodzieżową **grupę nieformalną** składająca się co najmniej z 3 osób
2. Osoby w młodzieżowej grupie nieformalnej muszą mieszkać na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i spełnić co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) muszą być członkami tej samej młodzieżowej rady/sejmiku z województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - b) chcą podjąć działania, aby utworzyć nową młodzieżową radę/sejmik w swojej gminie/powiecie.
3. Każda grupa nieformalna musi posiadać swojego patrona, który w jej imieniu będzie ubiegał się o dotację.

B. Patroni:

1. Patronem może być organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, mający siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Patron ubiega się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu dzięki któremu konkretna młodzieżowa grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji swojego przedsięwzięcia.
3. Projekt złożony przez patrona musi być odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez młodzieżową grupę nieformalną i musi gwarantować realizację planowanego przedsięwzięcia przez jej członków.
4. Patron i młodzieżowa grupa nieformalna podpisują porozumienie na podstawie którego patron reprezentuje tę grupę.
5. W przypadku otrzymania mikrodotacji patron jest realizatorem projektu i podpisuje umowę z Operatorem.
6. Patron w ramach dotacji ponosi koszty zakupu towarów i usług. Nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dokument księgowy dokumentujący zakup towarów lub usługi związanej z realizacją projektu musi być wystawiony na Patrona.
7. Jeden podmiot może objąć opieką wnioski maksymalnie dwóch młodzieżowych grup nieformalnych. W przypadku złożenia większej

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

ilości ocenie zostaną poddane te, które jako pierwsze wpłynęły do Operatora.

IV. Ilość wniosków.

- A. Każda młodzieżowa rada/sejmik mogą być reprezentowane tylko przez jedną grupę nieformalną i można złożyć maksymalnie jeden wniosek wspierający działalność tej rady/sejmiku.
- B. Każde miasto/gmina/powiat, w którym planuje się utworzenie młodzieżowej rady/sejmiku może być reprezentowany tylko przez jedną młodzieżową grupę nieformalną.
- C. W przypadku złożenia większej ilości wniosków niż to jest przewidziane w regulaminie, pod ocenę brany będzie ten, który jako pierwszy wpłynął do Operatora.

V. Założenia projektu młodzieżowego.

- A. Projekt musi trwać co najmniej 2 tygodnie, maksymalnie 2 miesiące i rozpoczynać się nie wcześniej niż 1.06.2024 i kończyć nie później 31.09.2024. Na prośbę grupy młodzieżowej, Operator może wyrazić zgodę na wydłużenie realizacji projektu, która przekazywana jest grupie w formie wiadomości elektronicznej.
- B. Projekt musi być realizowany przez młodzieżową grupę nieformalną przy wsparciu Patrona. Koordynatorem działań projektowych jest reprezentant grupy nieformalnej.
- C. Projekt musi uwzględniać realizację co najmniej 1 inicjatywy.
- D. Projekt musi być zgodny z celami konkursu.
- E. Za udział w projekcie nie można pobierać opłat od uczestników.
- F. Zabronione jest zgłaszanie inicjatyw sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, naruszających prawa osób trzecich, nawołujących do dyskryminacji, nienawiści, propagujących spożywanie alkoholu lub innych używek.
- G. Osoby niepełnoletnie mogą wziąć udział w projekcie za zgodą rodziców. Za zebranie zgód, ich przechowywanie i odpowiedzialność wynikającą z zarządzaniem danymi osobowymi odpowiada Patron.
- H. Młodzieżowe grupy nieformalne oraz patroni mają obowiązek dokumentowania zrealizowanych w ramach projektu działań i udostępnienia ich na prośbę Operatora i Instytucji Zarządzającej.

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

VI. Środki finansowe na realizację projektów młodzieżowych:

- A. Środki przeznaczone na realizację jednego projektu młodzieżowego (projektu jednej młodzieżowej grupy nieformalnej) to od 3 do 5 tysięcy złotych.
- B. Komisja konkursowa może przyznać mniejszą kwotę dotacji niż wnioskowana.

VII. Przeznaczenie środków finansowych.

- A. Środki mikrodotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na działania niezbędne do realizacji projektu młodzieżowego, który został zaakceptowany do dofinansowania i muszą być zgodne z zaakceptowanym przez Operatora budżetem projektu.
- B. Na koszty związane z zarządzaniem projektem (tj. obsługę księgową, materiały biurowe, koordynację, opłaty pocztowe itp.) może łącznie być przeznaczony maksymalnie 20% dotacji.
- C. Wydatki muszą być zgodne z prawem powszechnie obowiązującym.
- D. Za zgodą Operatora możliwe są zmiany w budżecie projektu w trakcie jego realizacji.
- E. Podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym w sytuacji, gdy Patron ma możliwość odzyskania tego podatku.
- F. Rekomendowane jest uwzględnienie podczas zakupów aspektów środowiskowych.
- G. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej z uwzględnieniem limitów o których mowa w art. 9 UoDPPioW. Środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.

VIII. Składanie wniosków.

- A. Wniosek należy złożyć w terminie od **16.05.2024** do **31.05.2024** (do godziny 23:59). Operator może wydłużyć termin naboru, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu www.mlodainicjatywa.pl.
- B. Wnioski składane są na formularzu przygotowanym przez Operatora za pośrednictwem Generatora wniosków. Link do generatora jest dostępny na stronie www.mlodainicjatywa.pl.
- C. Na etapie naborów wniosków nie załącza się załączników, lecz składa oświadczenia. Na każdym etapie konkursu Operator lub Instytucja Zarządzająca mają prawo żądać przedstawienia dokumentacji weryfikującej informacje zawarte w oświadczeniach.

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

D. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń może skutkować niepodpisaniem umowy lub obowiązkiem zwrotu mikrodotacji, która przyznana została nienależnie.

IX. Ocena wniosków.

- A. Ocena formalna wniosków odbywać się będzie na podstawie kryteriów określonych na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
- B. Do oceny merytorycznej przekazane zostaną wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną.
- C. Ocena merytoryczna odbywać się będzie na podstawie kryteriów określonych na karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
- D. Aby wniosek otrzymał dofinansowanie musi uzyskać co najmniej połowę maksymalnej ilości punktów we wszystkich kryteriach oceny merytorycznej. Dofinansowanie otrzymają wnioski z największą ilością punktów w ocenie merytorycznej. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Operatora.
- E. Operator nie przewiduje możliwości odwołania się od wyników oceny merytorycznej.
- F. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie www.mlodainicjatywa.pl
- G. W szczególnych przypadkach Operator może zwrócić się do Wnioskodawców o dodatkowe wyjaśnienia.

X. Zawarcie umowy.

- A. Patroni, których wnioski zostaną wybrane do dofinansowania, otrzymają od Operatora drogą elektroniczną instrukcję zawarcia umowy.
- B. Patron zobowiązany jest do przekazania dokumentów zgodnie ze wskazaną instrukcją.
- C. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie wraz z umową załączników wymaganych przez Operatora.
- D. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie lub w przypadku złożenia przez Patrona nieprawdziwych oświadczeń, umowa nie zostanie zawarta.

XI. Zasady przekazywania dotacji.

- A. Dotacja przekazana będzie w formie przelewów na konto Patrona.

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

- B. 100% dofinansowania będzie przekazane w 1 transzy w ciągu 7 dni od podpisania umowy z Operatorem.

XII. Wsparcie dla realizatorów projektów.

- A. Każda z grup realizujących projekt będzie miała swojego opiekuna projektu ze strony Operatora.
- B. Członkowie młodzieżowych grup nieformalnych oraz ich Patroni będą mogli uczestniczyć w bezpłatnych szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez Operatora.
- C. Przedstawiciele operatora odbędą wizyty w miejscach realizacji wybranych projektów.

XIII. Sposób rozliczenia projektu.

- A. Grupa nieformalna i Patron zobowiązani są do rozliczenia projektu w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu.
- B. Rozliczenie powinno zawierać:
 - 1. opis zrealizowanych działań i założeń projektu przedstawiony na formularzu sprawozdania,
 - 2. wykaz faktur i rachunków związanych z realizacją projektu,
 - 3. cyfrowe zdjęcia z poszczególnych etapów prac zawartych w harmonogramie Wniosku, do których zgodę na udostępnienie wizerunku do celów dokumentacji i promocji projektu przez Operatora posiada Patron.
 - 4. materiały promocyjne i rozpowszechniające rezultaty projektu w wersji elektronicznej.

XIV. Obowiązki księgowy patrona.

- A. Patroni zobligowani są do prowadzenia księgowości projektu zgodnie z obowiązującym prawem.
- B. Dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatku musi:
 - 1. być wystawiony w terminie realizacji projektu;
 - 2. opłacony nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia projektu i nie później niż 14 dni od dnia zakończenia projektu;
 - 3. posiadać trwały opis informujący o tym, że wydatek został poniesiony dotacji.
- C. Patron zobowiązany jest przedstawić Operatorowi lub Instytucji Zarządzającej dokumentację księgową w zakresie związanym z projektem.

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

D. Niedozwolone jest pokrycie kosztu tego samego wydatku (całkowicie lub częściowo) z różnych źródeł publicznych.

XV. Naruszenia.

- A. W przypadku znacznej liczby błędów w składanych dokumentach i niestosowania się do zaleceń Operatora, Operator może uznać za wydatek niekwalifikowalny (w całości lub części) koszt wynagrodzenia personelu zatrudnionego do obsługi projektu.
- B. W przypadku naruszenia postanowień umowy lub utrudniania Operatorowi przeprowadzenia monitoringu działań w ramach projektu lub kontroli dokumentów, Operator może uznać całość lub część dotacji za wydatek niekwalifikowalny i wezwać do zwrotu środków.

XVI. Postanowienia końcowe.

- A. Zapisy niniejszego regulaminu mogą ulec zmianie.
- B. Nadzrędnym dokumentem wobec niniejszego Regulaminu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin konkursu Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.
- C. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez koordynatora projektu.
- D. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Operatora.

Załączniki:

- 1) Wzór karty oceny formalnej
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej
- 3) Wzór umowy o powierzenie grantu
- 4) Sprawozdanie końcowe
- 5) Wzór wniosku