

## WNIOSEK O PRYZNANIE MIKRODOTACJI MŁODA INICJATYWA PRIORYTET 1 NABÓR 1

Numer wniosku:

### Część I. INFORMACJE O MŁODZIEŻOWEJ GRUPIE NIEFORMALNEJ

1. Członkowie młodzieżowej grupy nieformalnej - wpiszcie dane o minimum 3 osobach w wieku 13-29 lat, które wchodzi w skład waszej grupy.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość i kod pocztowy)	Data urodzenia	Nr telefonu komórkowego	Adres e-mail
1.					
2.					
3.					

2. Lider/liderka młodzieżowej grupy nieformalnej (osoba pierwszego kontaktu w sprawie Projektu)

3. Kogo reprezentujecie?

<input type="checkbox"/>	samorząd uczniowski
<input type="checkbox"/>	samorząd studencki
<input type="checkbox"/>	uczelnianą organizację studencką
<input type="checkbox"/>	samorząd doktorantów
<input type="checkbox"/>	organizację doktorantów

4. Wpiszcie pełną nazwę Waszej szkoły / uczelni. Jeśli reprezentujecie organizację studenckie lub doktoranckie, to poza nazwą uczelni wpiszcie także nazwę tej organizacji.

## Część II. OPIS PROJEKTU

### 1. Tytuł waszego projektu:

#### 1.1 Data rozpoczęcia projektu (wybór kalendarza):

#### 1.2 Data zakończenia projektu (wybór z kalendarza):

### 2. Opis projektu (minimum 500 znaków).

Napiszcie tu szczegółowo, na czym będzie polegał Wasz projekt, jakie działania i inicjatywy zrealizujecie. W swoim opisie odpowiedzcie na poniższe pytania:

- jaka jest tematyka projektu?
- co zrobicie w projekcie – opiszcie dokładnie każde działanie i potrzebne rzeczy do ich zrealizowania, że szczególnym wytłumaczeniem tych, które chcecie kupić w ramach dofinansowania?
- jak przygotujecie się do ich realizacji działań? (np. Jak przeprowadzicie nabór uczestników, ile spotkań przygotowawczych zorganizujecie itp.)
- kogo zaangażujecie do swojego projektu, kto będzie Wam pomagał, dla kogo będziecie działać?
- jakie będą efekty Waszego projektu? Co się zmieni w Waszym otoczeniu?

### 3. Co Was zainspirowało do wymyślenia takiej Inicjatywy? Dlaczego uważacie, że jest ona potrzebna? Podajcie dane liczbowe oraz napiszcie skąd macie takie informacje (np. wyniki badań, wywiady, własne obserwacje).

### 4. Gdzie będziecie realizować projekt? Wymieńcie wszystkie miejscowości, w jakich będziecie prowadzić działania projektowe. Napiszcie miejscowość oraz działanie, jakie będzie tam organizowane.

### 5. Napiszcie zwięźle najważniejsze cele Waszego projektu – minimum 1 maksymalnie 3. Uwaga! Cel musi być realny do osiągnięcia w Waszym projekcie.

	Opis celu	Ilu osób dotyczy	Jakich osób dotyczy
CEL 1			
CEL 2			
CEL 3			

### Część III. PLAN DZIAŁAŃ

Odnosząc się do Opisu projektu (z punktu 2. Części II niniejszego Wniosku) stwórzcie harmonogram projektu i wpiszcie w tabelę co po kolei będziecie robić, aby zrealizować Wasz projekt.

Pamiętajcie, że wszystkie działania w opisie powinny być w harmonogramie i odwrotnie, tj. działania z harmonogramu powinny być uwzględnione w Opisie projektu.

Nr	Co zrobicie?	Kiedy to zrobicie? (miesiąc, rok)	Kto weźmie w tym udział?	Ile osób weźmie w tym udział?
----	--------------	--------------------------------------	--------------------------	----------------------------------

## Część IV. REZULTATY PROJEKTU

1. Wskażcie rezultaty i efekty, które osiągniecie w ramach swojego projektu. Napiszcie ich wartość liczbową oraz to, jak sprawdzicie, czy osiągnęliście ten rezultat. Jeżeli rezultat Was nie dotyczy to wpiszcie przy nim 0 lub zostawcie puste pole.

Nr	Nazwa rezultatu	Wartość rezultatu (liczba)	Sposób sprawdzenia (np. lista obecności, zdjęcia, raport, protokoł obioru, ankieta, itp.)
1.	Liczba inicjatyw wspartych w ramach projektu		
2.	Liczba osób biorąca udział w projekcie (realizatorzy projektu oraz uczestnicy inicjatyw)		
3.	Liczba osób, która zwiększyła swoją wiedzę i umiejętności w zakresie realizacji własnego projektu		
4.	Liczba zorganizowanych spotkań (wszystkie spotkania zorganizowane w ramach projektu, także spotkania przygotowawcze uwzględnione w opisie działań i harmonogramie)		
5.	Liczba wydanych publikacji (np. broszury, ulotki, książki, biuletyny, gazetki, słuchowiska, podcasty, filmy, reportaże itp.)		
6.	Liczba powstałych stron internetowych w ramach projektu (strony www oraz fanpage projektowy w mediach społecznościowych)		
7.	Liczba przeprowadzonych szkoleń (w tym szkoleń dla realizatorów projektu lub/i innych uczestników)		
8.	Liczba zorganizowanych wizyt studyjnych (w tym wizyt dla realizatorów projektu lub/i innych uczestników)		
9.	Liczba zorganizowanych wyjazdów integracyjnych (w tym wyjazdów dla realizatorów projektu lub/i innych uczestników)		
10.	Liczba zorganizowanych konkursów		
11.	Liczba zorganizowanych zawodów sportowych		
12.	Liczba zorganizowanych konferencji		

2. Czy Wasz projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy?

TAK (dodatkowe punkty w ocenie!)

NIE

2.1. Jeśli tak, to co będą robić, ile to będzie osób i ile godzin będą pracować.

3. Czy Wasz projekt skierowany jest do wspólnoty lokalnej, tj. czy działania będą skierowane do osób spoza Waszej szkoły/uczelni?

TAK (dodatkowe punkty w ocenie!)

NIE

3.1 Jeśli tak, to opiszcie dokładniej w jaki sposób włączyście wspólnotę lokalną w Wasz projekt.

4. Jakie macie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji projektu? (np. sprzęt, którym dysponujecie, umiejętności, jakie mają osoby zaangażowane w projekt).

## Część V. BUDŻET

### Informacja:

1. Całkowita wartość projektu powinna wynosić do 5000,00 zł

#### A. Koszty inicjatyw zgodne z Opisem projektu

	Nazwa wydatku (w tym ilość)	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Całkowity koszt
				<b>Suma A</b>	<b>0,00</b>

B. Koszty administracyjne (koordynacja projektu, obsługa księgową, materiały biurowe, opłaty pocztowe, opłaty bankowe, itp. - max 15%)

	Nazwa wydatku	Jednostka	Ilość jednostek	Cena jednostkowa	Całkowity koszt
				<b>Suma B</b>	<b>0,00</b>

**Wartość wszystkich kosztów: 0,00 zł**

2. Dodatkowe informacje o Waszym projekcie, które chcielibyście przekazać:

## VI. INFORMACJE O PATRONIE (Oferencie)

1. Nazwa Oferenta:

2. Adres siedziby:

3. Forma prawna:

4. Nazwa rejestru i numer wpisu:

5. NIP:

6. REGON:

7. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji zgodnie z KRS/innym rejestrem. (należy wpisać osobę/ osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu organizacji).

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja	Adres e-mail	Telefon
----	-----------------	---------	--------------	---------

8. Informacje o koncie bankowym ORGANIZACJI, na które zostanie przelana dotacja (nie może to być konto prywatne!)

a) Właściciel konta:

b) Nazwa banku:

c) Numer konta:

9. Osoba do kontaktu ze strony patrona:

a) Imię i nazwisko,

b) adres e-mail,

c) telefon komórkowy

10. Informacja o wcześniejszej działalności Patrona

## Część VII. Oświadczenia

Jako przedstawiciel Patrona młodzieżowej grupy nieformalnej oświadczam, że::

Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

statut organizacji składającej niniejszą ofertę (patrona) zawiera postanowienia wskazujące na prowadzenie działań skierowanych do młodzieży lub organizacja składająca niniejszą ofertę (patron) może udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie ostatnich 2 lat.

Zapoznałem/-am się z Regulaminem konkursu Młoda Inicjatywa oraz akceptuję jego postanowienia.

Przyznane środki zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.

Zobowiązuję się do zwrotu mikrodotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej w umowie w przypadku odstąpienia od realizacji części lub całości projektu, a także wówczas, gdy przyznane środki wykorzystane byłyby niezgodnie z ich przeznaczeniem.

Projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. współadministratorem danych osobowych pozyskanych w celu przeprowadzenia konkursu ofert i realizacji ewentualnej umowy mikrodotacji jest Operator Mikrodotacji w woj. kujawsko-pomorskim: Stowarzyszenie Młodych,
2. dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania, realizacji umowy dotacyjnej, monitoringu, kontroli i rozliczenia projektu,
3. dane osobowe będą przetwarzane w związku z czynnościami zmierzającymi do zawarcia umowy dotacyjnej, jak i realizacji umowy dotacyjnej a następnie w związku z przepisami rachunkowo podatkowymi,
4. dane osobowe mogą zostać udostępnione w celu monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu i przeprowadzanych na zlecenie NIW-CRSO ewaluacji konkursu grantowego „Młoda Inicjatywa”,
5. podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest firma Omikron Mariusz Wachowicz ul. Józefa Mehoffera 66c/9 03-131 Warszawa NIP 6561777870, dostarczająca system teleinformatyczny służący do obsługi konkursu,
6. dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania mikrodotacji w ramach konkursu,
7. mam prawo do otrzymania kopii swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia, niepodlegania profilowaniu, wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. z współadministratorami można się skontaktować pod adresem: Stowarzyszenie Młodych, Wielką 38a, 87-214 Płużnica.
9. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań (do 31 grudnia 2025 r.), a następnie przez czas przewidziany przez przepisy podatkowe, a więc kolejne 5 lat. Okres ten może ulec zmianie w przypadku aneksowania umowy Operatora z Instytucją Zarządzającą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z postępowaniem konkursowym i czynnościami zmierzającymi do zawarcia umowy dotacyjnej, jak i realizacji umowy dotacyjnej.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w postępowaniu konkursowym.

.....  
(podpis wnioskodawcy\*)