

Regulamin konkursu grantowego “Młoda Inicjatywa”

Edycja 2025, Nabór 2

Priorytet 1. Aktywizacja samorządów uczniowskich i studenckich

I. Informacje ogólne	2
II. Cele konkursu.....	2
III. Adresaci konkursu	3
IV. Ilość wniosków	4
V. Założenia projektu młodzieżowego	4
VI. Środki finansowe na realizację projektów:.....	4
VII. Przeznaczenie środków finansowych.	4
VIII. Składanie wniosków.....	5
IX. Ocena wniosków	5
X. Zawarcie umowy.	7
XI. Zasady przekazywania dotacji	7
XII. Wsparcie dla realizatorów projektów	7
XIII. Sposób rozliczenia projektu.....	7
XIV. Obowiązki księgowo patrona.	8
XV. Naruszenia.	8
XVI. Postanowienia końcowe.....	8

I. Informacje ogólne

Regulamin określa zasady realizacji projektu "Młoda Inicjatywa" w Priorytecie 1. Naborze 2. obejmującej działalność:

- samorządów uczniowskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
- samorządów studenckich i doktoranckich uczelni wyższych,
- uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich,

z terytorium województwa kujawsko-pomorskiego, w tym przyznawania i rozliczania mikrodotacji.

Operatorem projektu "Młoda Inicjatywa" jest Stowarzyszenie Młodych z siedzibą w Wielkądzu. Środki na mikrodotacje pochodzą z Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Instytucją zarządzającą w ramach niniejszego projektu jest Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO)

Celem projektu Młoda Inicjatywa jest umożliwienie młodym osobom w wieku 15-29 lat realizacji własnych inicjatyw oraz zwiększenie potencjału i trwałości organizacji młodzieżowych.

Wnioski należy składać w generatorze wniosków. Link do generatora znajduje się na stronie www.mlodainicjatywa.pl.

Termin naboru II wniosków: **16.05.2025 do 01.06.2025** (do godziny 23:59).

Dotację w wysokości do 5.000 złotych mogą otrzymać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW¹ z województwa kujawsko-pomorskiego, które będą realizować projekt, dzięki któremu konkretna młodzieżowa grupa nieformalna złożona z co najmniej 3 osób w wieku 15-29 lat będzie miała możliwość realizacji swojego przedsięwzięcia, zgodnego z założeniami niniejszego regulaminu.

Pula środków na dotacje w konkursie II naborze wynosi 26 503.00 zł. Decyzją Operatora może ona ulec zmianie.

Informacji o konkursie udziela Operator - Stowarzyszenie Młodych, Wielkądź 38a, 87-214 Płużnica, tel. 794 514 211, biuro@smgp.org.pl.

II. Cele konkursu

- A. umożliwienie realizacji planowanych przedsięwzięć służących aktywizacji młodzieży skupionej w samorządach i uczelnianych organizacjach z województwa kujawsko-pomorskiego.

¹ Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20200001057/U/D20201057Lj.pdf>

III. Adresaci konkursu

A. Młodzież w wieku 15-29 lat:

1. Adresatami konkursu są osoby w wieku 15-29 lat, które stworzą młodzieżową **grupę nieformalną** składająca się co najmniej z 3 osób.
2. Osoby w młodzieżowej grupie nieformalnej muszą mieszkać na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i być członkami tej samej **organizacji młodzieżowej** tj. tego samego samorządu uczniowskiego lub samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów lub uczelnianej organizacji studenckiej lub organizacji doktorantów, które działają przy szkołach i uczelniach wyższych z województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Przez samorząd uczniowski/studencki/doktorantów należy rozumieć trzy osoby reprezentujące tę samą szkołę/uczelnie (może to być każda osoba ucząca się w tej instytucji, która spełnia kryterium wieku i zamieszkania).
4. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej. W przypadku uczestniczenia tej samej osoby w więcej niż jednej grupie nieformalnej, pod ocenę brany będzie wniosek tej grupy, który wpłynął pierwszy.
5. Każda grupa nieformalna musi posiadać swojego patrona, który w jej imieniu będzie ubiegał się o dotację.

B. Patroni:

1. Patronem może być organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, mający siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Patron ubiega się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna młodzieżowa grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji swojego przedsięwzięcia.
3. Projekt złożony przez patrona musi być odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez młodzieżową grupę nieformalną i musi gwarantować realizację planowanego przedsięwzięcia przez jej członków.
4. Patron i młodzieżowa grupa nieformalna podpisują porozumienie, na podstawie którego patron reprezentuje tę grupę.
5. W przypadku otrzymania mikrodotacji patron jest realizatorem projektu i podpisuje umowę z Operatorem.
6. Patron w ramach dotacji ponosi koszty zakupu towarów i usług. Nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dokument księgowy dokumentujący zakup towarów lub usługi związanej z realizacją projektu musi być wystawiony na Patrona.
7. Jeden podmiot może objąć opieką wnioski maksymalnie dwóch młodzieżowych grup nieformalnych. W przypadku złożenia większej ilości ocenie zostaną poddane te, które jako pierwsze wpłynęły do Operatora.

IV. Ilość wniosków

- A. Każda **organizacja młodzieżowa** (tj. samorząd uczniowski, samorząd studencki, samorząd doktorantów, uczelniana organizacja studencka i organizacja doktorantów) może być reprezentowana przez więcej niż jedną grupę nieformalną.
- B. Jedna grupa nieformalna może złożyć tylko jeden wniosek.

V. Założenia projektu młodzieżowego

- A. Projekt musi trwać co najmniej 30 dni, a maksymalnie 3 miesiące i rozpoczynać się nie wcześniej niż **1.07.2025** i **kończyć nie później niż 30.09.2025**. Na prośbę grupy młodzieżowej, Operator może wyrazić zgodę na wydłużenie realizacji projektu, która przekazywana jest grupie w formie wiadomości elektronicznej.
- B. Projekt musi być realizowany przez młodzieżową grupę nieformalną przy wsparciu Patrona.
- C. Projekt musi uwzględniać realizację co najmniej 1 inicjatywy.
- D. Projekt musi być zgodny z celami konkursu.
- E. Za udział w projekcie nie można pobierać opłat od uczestników.**
- F. Zabronione jest zgłaszanie inicjatyw sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, naruszających prawa osób trzecich, nawołujących do dyskryminacji, nienawiści, propagujących spożywanie alkoholu lub innych używek.
- G. Osoby niepełnoletnie mogą wziąć udział w projekcie za zgodą rodziców. Za zebranie zgód, ich przechowywanie i odpowiedzialność wynikającą z zarządzaniem danymi osobowymi odpowiada Patron.
- H. Młodzieżowe grupy nieformalne oraz patroni mają obowiązek dokumentowania zrealizowanych w ramach projektu działań i udostępnienia ich na prośbę Operatora i Instytucji Zarządzającej.
- I. Jeśli projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy/wolontariuszek należy pamiętać, iż przypadku wolontariatu trwającego poniżej 30 dni dopuszcza się zawarcie umowy w formie ustnej. Jeśli okres wolontariatu przekracza 30 dni, wymagane jest podpisanie pisemnego porozumienia o wolontariacie.

VI. Środki finansowe na realizację projektów:

- A. Środki przeznaczone na realizację jednego projektu młodzieżowego (projektu jednej młodzieżowej grupy nieformalnej) to maksymalnie 5.000 zł.
- B. Komisja konkursowa może przyznać mniejszą kwotę dotacji niż wnioskowana.

VII. Przeznaczenie środków finansowych.

- A. Środki mikrodotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na działania niezbędne do realizacji projektu młodzieżowego, który został zaakceptowany do dofinansowania i muszą być zgodne z zaakceptowanym przez Operatora budżetem projektu.

- B. Na koszty związane z zarządzaniem projektem (tj. obsługę księgową, materiały biurowe, koordynację, opłaty pocztowe, itp.) może łącznie być przeznaczone maksymalnie 15% dotacji.
- C. Z dotacji dopuszcza się pokrycie kosztów zakupu materiałów trwałych, w tym sprzętów i innych rzeczy o charakterze niezużywalnym, pod warunkiem, że ich łączna wartość w ramach inicjatywy nie przekracza 1000 zł brutto. Zakupy te muszą być bezpośrednio związane z realizacją działań opisanych we wniosku i odpowiednio uzasadnione.**
- D. Wydatki muszą być zgodne z prawem powszechnie obowiązującym.
- E. Za zgodą Operatora możliwe są zmiany w budżecie projektu w trakcie jego realizacji.
- F. Podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym w sytuacji, gdy Patron ma możliwość odzyskania tego podatku.
- G. Rekomendowane jest uwzględnienie podczas zakupów aspektów środowiskowych.
- H. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 9 UoDPPioW. Środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.

VIII. Składanie wniosków

- A. Wniosek należy złożyć w terminie od **16.05.2025 do 01.06.2025** (do godziny 23:59). Operator może wydłużyć czas trwania naboru, o czym musi poinformować na stronie www.mlodainicjatywa.pl.
- B. Wnioski składane są na formularzu przygotowanym przez Operatora za pośrednictwem Generatora wniosków. Link do generatora zamieszczony jest na stronie www.mlodainicjatywa.pl.
- C. Na etapie naborów wniosków nie załącza się załączników, lecz składa oświadczenia. Na każdym etapie konkursu Operator lub Instytucja Zarządzająca mają prawo żądać przedstawienia dokumentacji weryfikującej informacje zawarte w oświadczeniach.
- D. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń może skutkować niepodpisaniem umowy lub obowiązkiem zwrotu mikrodotacji, która przyznana została nienależnie.

IX. Ocena wniosków

- A. Ocena formalna wniosków odbywać się będzie na podstawie kryteriów określonych na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
- B. Do oceny merytorycznej przekazane zostaną wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną.
- C. Ocena merytoryczna obejmuje dwa etapy:

1. I Etap: ocena wniosku o dotacje
 2. II Etap: komisyjna ocena projektu w formie rozmowy/prezentacji.
- D. W I etapie ocena merytoryczna odbywać się będzie na podstawie kryteriów określonych na karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu. Wynik oceny jest średnią ocen dwóch ekspertów. Ocena maksymalna za kryteria merytoryczne na I etapie oceny wynosi 50 punktów. O ich przejściu do drugiego etapu oceny merytorycznej będzie decydowała punktacja i miejsce na liście rankingowej.
- E. **Wnioskodawcy w II etapie oceny merytorycznej zostaną zaproszeni do przygotowania krótkiej prezentacji konkursowej lub rozmowy o projekcie.** W rozmowie lub prezentacji konieczny jest udział osób z młodzieżowej grupy nieformalnej. Grupa nieformalna musi być wiodącym głosem podczas prezentowania/rozmowy.
- F. Rozmowy/prezentacje mają formę wideokonferencji z koniecznością włączenia kamery przez uczestników spotkania. Operator wyznaczy harmonogram rozmów/prezentacji online. Grupy będą mogły wybrać najdogodniejszy z proponowanych terminów (do wyczerpania limitu miejsc). Nie wzięcie udziału w rozmowie/prezentacji będzie skutkowało dyskwalifikacją wniosku.
- G. Rozmowa/prezentacja projektu zostanie oceniona zgodnie z kartą oceny przez komisję, w skład której mogą wchodzić: przedstawiciele Operatora, lokalnych organizacji pozarządowych lub innych instytucji związanych z działalnością na rzecz młodzieży.
- H. W II etapie oceny merytorycznej można otrzymać maksymalnie 50 punktów.
- I. Na końcowy wynik punktowy składa się suma punktów z I i II etapu oceny merytorycznej.
- J. W przypadku projektów, które otrzymały jednakową liczbę punktów, Operator do II etapu konkursu lub do dofinansowania wybierze te projekty, które w kolejności będą spełniały/spełniały w największym stopniu kryteria:
1. działania prowadzone w samorządach, w których do tej pory nie były realizowane projekty w ramach Młodej Inicjatywy,
 2. działania prowadzone na terenach wiejskich,
 3. działania prowadzone w miastach do 20 tys. mieszkańców,
 4. działania angażujące największą liczbę mieszkańców.
- K. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany formy oceny drugiego etapu, a także całkowitej rezygnacji z niej i wybrania projektów do dofinansowania jedynie na podstawie wyników oceny ekspertów w pierwszym etapie.
- L. Operator nie przewiduje możliwości odwołania się od wyników oceny merytorycznej.
- M. Listy rankingowe zostaną zamieszczona na stronie www.mlodainicjatywa.pl.
- N. W szczególnych przypadkach Operator może zwrócić się do Wnioskodawców o dodatkowe wyjaśnienia.

X. Zawarcie umowy

- A. Patroni, których wnioski zostaną wybrane do dofinansowania, otrzymają od Operatora drogą elektroniczną instrukcje zawarcia umowy.
- B. Patron zobowiązany jest do przekazania dokumentów zgodnie ze wskazaną instrukcją.
- C. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie wraz z umową załączników wymaganych przez Operatora.
- D. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie lub w przypadku złożenia przez Patrona nieprawdziwych oświadczeń, umowa nie zostanie zawarta.

XI. Zasady przekazywania dotacji

- A. Dotacja przekazana będzie w formie przelewów na konto Patrona.
- B. 100% dofinansowania będzie przekazane w jednej transzy w ciągu 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy z Operatorem pod warunkiem otrzymania przez Operatora środków na ten cel od Narodowego Instytutu Wolności -CRSO.

XII. Wsparcie dla realizatorów projektów

- A. Każda z grup realizujących projekt będzie miała swojego opiekuna projektu ze strony Operatora.
- B. Członkowie młodzieżowych grup nieformalnych oraz ich Patroni będą mogli uczestniczyć w bezpłatnych szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez Operatora.
- C. Przedstawiciele Operatora odbędą wizyty monitorujące w miejscach realizacji wybranych projektów. Podczas wizyty monitorującej wymagana jest obecność przedstawiciela grupy nieformalnej i jego patrona.

XIII. Sposób rozliczenia projektu

- A. Grupa nieformalna i Patron zobowiązani są do rozliczenia projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji projektu.
- B. Rozliczenie powinno zawierać:
 - 1. opis zrealizowanych działań i założeń projektu przedstawiony na formularzu sprawozdania,
 - 2. wykaz faktur i rachunków związanych z realizacją projektu oraz kopie wybranych przez Operatora faktur i potwierdzeń przelewów,
 - 3. cyfrowe zdjęcia z poszczególnych etapów prac zawartych w harmonogramie Wniosku, do których zgodę na udostępnienie wizerunku do celów dokumentacji i promocji projektu przez Operatora posiada Patron,
 - 4. materiały promocyjne i upowszechniające rezultaty projektu w wersji elektronicznej.

XIV. **Obowiązki księgowo patrona.**

- A. Patroni zobligowani są do prowadzenia księgowości projektu zgodnie z obowiązującym prawem.
- B. Dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatku powinien:
 - 1. być wystawiony w terminie realizacji projektu
 - 2. opłacony nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia projektu i nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu
 - 3. posiadać trwały opis informujący o tym, że wydatek został poniesiony dotacji.
- C. Patron zobowiązany jest przedstawić Operatorowi lub Instytucji Zarządzającej dokumentację księgową w zakresie związanym z projektem.
- D. Niedozwolone jest pokrycie kosztu tego samego wydatku (całkowicie lub częściowo) z różnych źródeł publicznych.

XV. **Naruszenia**

- A. W przypadku znacznej liczby błędów w składanych dokumentach i niestosowania się do zaleceń Operatora, Operator może uznać za wydatek niekwalifikowalny (w całości lub części) koszt wynagrodzenia personelu zatrudnionego do obsługi projektu.
- B. W przypadku naruszenia postanowień umowy lub utrudniania Operatorowi przeprowadzenia monitoringu działań w ramach projektu lub kontroli dokumentów, Operator może uznać całość lub część dotacji za wydatek niekwalifikowalny i wezwać do zwrotu środków.

XVI. **Postanowienia końcowe**

- A. Zapisy niniejszego regulaminu mogą ulec zmianie.
- B. Nadzrędnym dokumentem wobec niniejszego Regulaminu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin konkursu Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.
- C. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez koordynatora projektu.
- D. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Operatora.

Załączniki:

- 1) Wzór kart ocen;
- 2) Wzór umowy o dotację;
- 3) Wzór sprawozdania końcowego.